**SYLLABUS – YARIYIL DERS PROGRAMI**

**İşletme Fakültesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü**

 **İşletme ve İnsan Kaynakları Yüksek Lisans Programı (Ders aynı zamanda diğer programlarda da verilmektedir)**

(Her sömestrin başında ilk hafta işlenecek olan derste “yarıyıl ders programı” fotokopi çekilmek suretiyle öğrencilere dağıtılarak, kendilerine dersin işleniş biçimi hakkında ve sınavlarla ilgili gerekli açıklamalar yapılır.)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dersin Adı  | Ders Kodu | Dönemi | Teorik | Uygulama | Kredisi | AKTS |
| Seminer  |  | Güz | 3 | 0 | 3 | 7.5 |
| Dersin diğer bölüm öğrencileri veya aynı bölümün diğer şubeleriyle ortak işlenme durumu: ( ) Ortak, ( ) Bağımsız |

|  |  |
| --- | --- |
| Dersi Sunan | Prof. Dr. Hüner Şencan |
| Mail Adresi, Fakülte tel: | hsencan@ticaret.edu.tr; 0532 581 02 04; Dâhili:  |
| Ofis no ve Danışmanlık Saatleri | Pazartesi 13:00 - 15.00 |
| Ön şart, Dersin Yardımcıları | Yok, Yok |
| Geçerlilik Zamanı ve dili  | Güz dönemi, Türkçe |
| Dersin Türü ve Düzeyi | Zorunlu, Y. Lisans |
| Dersin Amacı | Öğrenciyi yüksek lisans tezi yazmak üzere araştırma yapmaya hazırlamak, yazım teknikleri ve stilleri konusunda bilgilendirmek ve sunum yapma becerilerini geliştirmektir. |
| Ders İçerik Tanımı | Öğrencinin bilgi ve veri kaynaklarını tanıması, araştırma yapma yöntemleri hakkında bilgi sahibi olması, yazım stillerini öğrenmesi, sunum yapma becerisi kazanması. |

**Öğrenme Çıktıları**

|  |  |
| --- | --- |
| Dersin Öğrenme çıktıları ve Çıktıları (DÖÇ) Top. 6 madde.Not: Her bir öğrenme çıktısı en çok dört satır halinde yazılır.  | Veri tabanlarında araştırma yapabilir. |
| Tez, proje ödevi, seminer ödevi, bitirme ödevi için kurallara uygun özet çıkarabilir.  |
| Yüksek lisans tezi için plan çıkarabilir.  |
| Tablo ve şekil düzenlemelerini yapabilir.  |
| Başlık derecelerini belirleyebilir ve düzenleyebilir.  |
| Alıntı yapma kurallarını başarıyla uygulayabilir.  |

**HAFTALIK KONULAR ve SINAV SORUMLULUĞU**

Sınav sorumluluğu: (Temel Ders Kitabı: (TDK); Yardımcı Ders Kitabı (YDK); Öğretim Üyesi Kaynakları (ÖÜK)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Haftalar | Konular | Sınav sorumluluğu |
| 1.Hafta | Giriş, dersin işlenme biçimi hakkında öğrencilerin bilgilendirilmesi, Araştırma Konusunun seçimleri için 1 haftalık süre verilmesi, Veri tabanlarında araştırma yapmanın gösterilmesi |  |
| 2.Hafta | Bilimsel araştırma nedir, nasıl yapılır? Kaynak taraması: Birincil kaynaklar, ikincil kaynaklar, Alnıtı malzemelerinin biriktirilmesi ve kaynak bilgilerinin alınması |  |
| 3.Hafta | Makale ve araştırmaların değerlendirilmesi: Kaynak kalitesi, yararlılık, önem, ilgililik, güncellikAlan yazın bölümünün yazılması |  |
| 4.Hafta | Alan yazın bölümünün yazılması, alıntı yapılması ve alıntı yapma biçimleri |  |
| 5.Hafta | Özet yazma kuralları, özet yazma uygulamaları, anahtar kavramlar |  |
| 6.Hafta | Sayfa yapısının düzenlenmesi, Marjlar, sayfa numaraları, paragraf boşluklarıTez planı (outline), Tez planını MSW´de hazırlama, Kısaltmalar listesi çıkarma |  |
| 7.Hafta | Başlık düzeyleri: birinci, ikinci, üçüncü dereceden başlıklar, İntihal, (aşırma), intihal kuralları, intihalsiz yazım uygulamaları |  |
| 8.Hafta | Vize sınavı, Tablo hazırlama kuralları, otomatik tablolar listesi çıkarma |  |
| 9.Hafta | Tablo hazırlama kuralları, otomatik tablolar listesi çıkarma |  |
| 10.Hafta | Şekil düzenleme, otomatik şekiller listesi çıkarma |  |
| 11.Hafta | Çapraz referans gösterme ve güncelleme |  |
| 12.Hafta | Kaynakça düzenleme, kaynakçayı otomatik çıkarma, Kaynakçada stil. |  |
| 13.Hafta | Power point sunusu hazırlama kuralları ve örnekleri, uygulama, tartışma |  |
| 14.Hafta | Power point sunumunu yapmada dikkat edilmesi gereken kurallar, uygulama, tartışma |  |
| 15.Hafta | FİNAL SINAVI |  |

**YAZILI SINAV SORUMLULUĞU**

|  |  |
| --- | --- |
| Temel Ders Kitabı  | Sınav sorumluluğu yoktur. Not, başarılı veya başarısız şeklinde verilir. Başarı durumu öğrencilerin hazırladığı ödevler dikkate alınarak belirlenir. Her hafta hazırlanan Ödevlere puan verilir. Bu puanlardan 65 ve üzerinde puan alanlar başarılı sayılır.  |
| Yardımcı Ders Kitabı |
| Öğretim Üyesi Kaynakları |

**DEĞERLENDİRME SİSTEMİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yarıyıl Çalışmaları**  | Sayısı | % katkı payı |
| Ödevler | 14 |  |
| Sunum |  |  |
| Ara Sınavlar  |  |  |
| Proje |  |  |
| Laboratuvar |  |  |
| Arazi Çalışması |  |  |
| Kısa Sınavlar (quiz) |  |  |
| Dönem Ödevi / Projesi |  |  |
| Portfolyo Çalışmaları |  |  |
| Raporlar |  |  |
| Öğrenme Günlükleri |  |  |
| Bitirme Tezi/Projesi |  |  |
| Seminer |  |  |
| TOPLAM |  |  |
| Yarıyıl içi çalışmaların başarı notuna katkısı  |  |  |
| Yarıyıl sonu sınavının başarı notuna katkısı  |  |  |
| TOPLAM |  |  |

**DERSİN ÖĞRENME ÇIKTILARININ, PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE İLİŞKİSİ**

(Not: Program öğrenme çıktıları bilgisi bölüm başkanlıklarından temin edilecektir)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No | Program Öğrenim Çıktıları (PÖÇ), Katkı Derecesi: 1 düşük, 5 yüksek | Ders Öğrenim Çıktıları (DÖÇ) |
| DÖÇ1 | DÖÇ 2 | DÖÇ 3 | DÖÇ 4 | DÖÇ 5 | DÖÇ 6 |
| PÖÇ 1 | Veri tabanlarında araştırma yapabilir. | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| PÖÇ 2 | Tez, proje ödevi, seminer ödevi, bitirme ödevi için kurallara uygun özet çıkarabilir.  | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| PÖÇ 3 | Yüksek lisans tezi için plan çıkarabilir.  | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| PÖÇ 4 | Tablo ve şekil düzenlemelerini yapabilir.  | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| PÖÇ 5 | Başlık derecelerini belirleyebilir ve düzenleyebilir.  | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| PÖÇ 6 | Alıntı yapma kurallarını başarıyla uygulayabilir.  | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |

**AKTS – ÖĞRENCİ İŞ YÜKÜ TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Etkinlikler İçin Harcanacak Zaman (Saat olarak)** | Hafta | Süresi(Saat) | Toplamİş Yükü (Saat) |
| Ders Süresi | 13 | 3 | 39 |
| Sınıf Dışı Çalışma Süresi (5 sayfalık okuma metni için 1 saat)  | 13 | 5 | 65 |
| Ödevler | 10 | 5 | 50 |
| Sunum | 0 | 0 | 0 |
| Ara Sınavlar  | 1 | 15 | 15 |
| Proje | 0 | 0 | 0 |
| Laboratuar | 0 | 0 | 0 |
| Arazi Çalışması | 0 | 0 | 0 |
| Staj | 0 | 0 | 0 |
| İş Yeri Tabanlı Öğrenme | 0 | 0 | 0 |
| Yarıyıl Sonu Sınavı  | 1 | 13 | 16 |
| Kısa Sınavlar (quiz) | 0 | 0 | 0 |
| Dönem Ödevi / Projesi | 0 | 0 | 0 |
| Portfolyo Çalışmaları | 0 | 0 | 0 |
| Raporlar | 0 | 0 | 0 |
| Öğrenme Günlükleri | 0 | 0 | 0 |
| Bitirme Tezi/Projesi | 0 | 0 | 0 |
| Seminer | 0 | 0 | 0 |
| Diğer | 0 | 0 | 0 |
| Toplam İş Yükü | 185 |  |  |
| Toplam İş Yükü / 25 | 7.4 |  |  |
| Dersin AKTS Kredisi | 7.5 |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Onaylayan:** Dekan |  |